

Số: 306 /QĐ-ĐHVH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

### VỀ VIỆC GIAO NHIỆM VỤ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH NĂM HỌC 2018-2019

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Văn Hiến;

Căn cứ quyết định số 98/QĐ-ĐHVH ngày 7/4/2014 của Hiệu trưởng về việc ban hành quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định và sử dụng giáo trình;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-ĐHVH ngày 7/4/2014 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-ĐHVH ngày 10/01/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành danh mục giáo trình biên soạn năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề cương chi tiết giáo trình “Tài chính doanh nghiệp cơ bản” ngày 15/2/2019;

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình *Tài chính doanh nghiệp cơ bản* phục vụ đào tạo của Nhà trường cho các thành viên sau:

Chủ biên: TS. Lê Thị Mai Hương.

Thành viên tham gia: ThS. Lê Thị Minh Nguyên.

Thời gian biên soạn giáo trình: 9 tháng kể từ ngày ký hợp đồng.

**Điều 2.** Chủ biên và các thành viên tham gia có trách nhiệm biên soạn giáo trình theo đề cương giáo trình đã được duyệt và theo qui định của Nhà trường về công tác giáo trình.

**Điều 3.** Các thành viên có tên tại Điều 1, Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

#### Nơi nhận:

- Ban Điều hành (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Các đơn vị trong Trường (để biết);
- Lưu: VT, QLKH.



PGS.TS. TRẦN VĂN THIÊN